

Bestuursreglement De Natuur en Milieufederaties

Artikel 1 – Begrippen

1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- “stichting”: de stichting De Natuur- en Milieufederaties (NMF);
- “statuten”: de statuten van de genoemde stichting;
- “raad van toezicht”: de raad van toezicht van de stichting;
- “federatieraad”: de raad die wordt gevormd door afgevaardigden van alle twaalf provinciale natuur en milieufederaties;
- “directeur”: de directeur-bestuurder van de stichting zoals bedoeld in art. 5.1 van de statuten.

Artikel 2 – Status en werkingsduur

2.1. Het bestuursreglement bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden van de directeur van de stichting.

2.2. Het bestuursreglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement is vastgesteld door de raad van toezicht en is geldig voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 – Doelstelling van de stichting

3.1. De directeur is gehouden op de meest loyale wijze te werken aan een verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting, zoals omschreven in artikel 3.1 van de statuten.

Artikel 4 – Algemeen

4.1. De directeur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding van het stafbureau en de uitvoering van beleid en aangegane projecten. Daarnaast komt de directeur alle taken en bevoegdheden toe die in de statuten niet zijn opgedragen aan de raad van toezicht.

4.2. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over het gevoerde beleid en de uitoefening van zijn/haar taken.

4.3. Het bestuur organiseert de belangenbehartiging van de stichting in diverse ambtelijke en bestuurlijke fora. Bij de invulling van deze vertegenwoordiging is de doelstelling van de stichting leidend, en de standpunten die worden ingenomen zijn daaraan getoetst.

4.4. Het bestuur organiseert de behartiging van het organisatiebelang en de continuïteit van de stichting.

4.5. Het bestuur informeert de raad van toezicht onmiddellijk ten aanzien van:

- Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van positionering en de strategie van de stichting
- Aangelegenheden waarvoor het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht nodig heeft
- Problemen en/of conflicten van enige betekenis
- Calamiteiten (waaronder fraude)
- Belangrijke gerechtelijke procedures

Kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen en een negatieve invloed op de stichting kunnen hebben

4.6. De directeur is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de leden van de FR en voor de voorzitter van de RVT.

Artikel 5 Functioneren

5.1. De raad van toezicht evalueert het functioneren van het bestuur minimaal een keer per jaar. Om input op te halen voor deze evaluatie is er onder meer een jaarlijks gesprek met de federatieraad over het functioneren van het bestuur en wordt feedback van medewerkers gevraagd. De raad van toezicht bespreekt de evaluatie met het bestuur. De hieruit voorkomende afspraken worden vastgelegd en in de jaarlijks terugkerende evaluatie besproken en getoetst. Van al deze gesprekken wordt een verslag gemaakt en ter ondertekening/bevestiging voorgelegd aan het bestuur.

Artikel 6 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

6.1. Het bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van het lidmaatschap de nodige discretie en waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Bestuurder en oud-bestuurder brengen vertrouwelijke informatie niet buiten de raad van toezicht of het bestuur. Zij maken deze informatie niet openbaar aan het publiek of stellen deze niet op andere wijze ter beschikking aan derden.

Artikel 7 Vaststellen en wijzigen directiestatuut

7.1. Dit bestuursreglement wordt vastgesteld en gewijzigd op grond van een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.