

Vacature ondersteunend medewerker 16u p/w

Introductie

Dertien landelijke natuur- en milieuorganisaties hebben ten behoeve van hun politieke beleidsbeïnvloeding onder de naam Groene11 een vooruitgeschoven post in Den Haag. De Groene11 informeert en adviseert de aangesloten organisaties over voor hen relevante ontwikkelingen in politiek Den Haag en treedt desgevraagd namens hen op. Daartoe worden er vanuit de Groene11 nauwe contacten onderhouden met tal van relevante stakeholders met als zwaartepunt de leden van de Tweede Kamer en hun medewerkers. De Groene11 wordt aangestuurd door een dagelijks bestuur bestaande uit vertegenwoordigers van een aantal van de aangesloten organisaties en valt arbeidsrechtelijk onder Natuur & Milieu.

De dertien organisaties zijn:

- LandschappenNL
- IUCN-NL
- IVN
- Greenpeace NL
- Milieudefensie
- Natuur & Milieu
- Natuur- en Milieufederaties
- Natuurmonumenten
- Stichting de Noordzee
- SoortenNL
- Vogelbescherming
- Waddenvereniging
- Wereld Natuur Fonds

Wat ga je doen?

Je ondersteunt beide adviseurs 16u per week met praktische zaken bij het informeren en adviseren over relevante ontwikkelingen in politiek Den Haag. Daartoe maak je onder andere verslagen van relevante overleggen in de Tweede Kamer, je bent samen met de adviseurs verantwoordelijk voor de weekmail (agenda, Kamerstukken en deel van het verslag wordt door de ondersteunend medewerker gemaakt), maar je helpt hen bijvoorbeeld ook bij het plannen van afspraken en met hand- en-spandiensten bij vergaderingen die plaatsvinden op het G11 kantoor en algemene kantoorzaken.

Wie zoeken wij?

Je bent een universitaire student met interesse in de politiek en met een groen hart. Je vindt het leuk voor meerdere organisaties te werken en kan snel schakelen tussen de vele dossiers waar de Groene11 zich voor de 13 natuur- en milieuorganisaties mee bezig houdt. Je bent flexibel, zelfstandig, accuraat en stressbestendig en dienstbaar. Jouw mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid zijn goed en je bent thuis in de wereld van de nieuwe media.

Wij bieden

Wij vragen veel, maar je krijgt er ook veel voor terug. Een uitdagende baan met externe contacten in een dynamisch werkveld. Je werkt met enthousiaste collega's op het kantoor van de Groene11 zelf (en soms bij de aangesloten organisaties). Op deze plek kun je veel leren over politiek, het vak public affairs en de natuur- en milieuwereeld in Nederland. Om jezelf te ontwikkelen bieden wij je de ruimte om masterclasses te volgen van bijvoorbeeld (Jong)BVPA en de PA academie.

Het bruto maandsalaris ligt afhankelijk van de ervaring tussen de €2.000,- en €3.000,- bij een fulltime werkweek, afhankelijk van leeftijd en werkervaring. Daarnaast kennen we goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 23 vakantiedagen en 12 ATV dagen bij een volledige werkweek van 40 uur.

Interesse?

Reacties uiterlijk maandag 28 januari 2019 via e-mail aan Mascha Onstenk (personeelsfunctionaris Natuur & Milieu). Emailadres: vacatures@natuurenmilieu.nl. Het sollicitatiegesprek vindt plaats 4 februari in de middag.

Meer informatie?

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Anna Herweg, senior adviseur Groene11, tel. 06-46233011